**Методические рекомендации по формированию рабочих программ учебных и производственных практик в ГБПОУ БТТ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие методические рекомендации предназначены для использования педагогическими работниками ГБПОУ БТТ (далее техникум) при формировании рабочих программ учебных и производственных практик (далее вместе – РПП), образовательных программ среднего профессионального, высшего образования (далее вместе – ОП) и определяют требования к их структуре и содержанию (далее – Методические рекомендации).
   2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС);
* приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
* Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.
  1. Освоение ОП предусматривает проведение учебных и производственных практик (далее вместе – практика).
  2. При реализации практики образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей ОП.
  3. Практика, в том числе в форме практической подготовки, может быть организована:
* непосредственно в техникуме, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
* в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и техникумом.
  1. Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
  2. При разработке ОП техникум самостоятельно устанавливает требования к результатам освоения практик в РПП с учетом требований ФГОС и соответствующих примерных основных ОП (при наличии).
  3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
* последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
* целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
* связь практики с иными компонентами ОП, предусмотренными учебным планом.
  1. Практика в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. **Технология формирования и утверждения рабочей программы практики**
2. РПП представляет собой нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание практики, основывающийся на ФГОС и соответствующих примерных основных ОП (при наличии).
3. Цель РПП – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду и типу практики.
4. Функции РПП:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* оценочная, то есть выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1. РПП составляются с учетом требований, установленных разделом 3 настоящих Методических рекомендаций, утверждаются техникумом и являются составной частью ОП.
2. Разработчиками РПП являются педагогические работники, ведущие тот или иной вид практики
3. Проектирование содержания практики, в том числе в форме практической подготовки, осуществляется разработчиками РПП в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующих примерных основных ОП (при наличии).
4. РПП подлежит согласованию при согласовании ОП, при изучении которой она проводится. В качестве рецензентов РПП рекомендуется привлекать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю подготовки, ведущих педагогических работников аналогичных дисциплин (модулей) образовательных организаций.
5. В заключении о согласовании в письменном виде отражается соответствие содержания РПП требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, дается заключение о возможности использования в образовательном процессе.
6. Проект РПП должен быть рассмотрен на заседании предметной цикловой методической комиссии, где заслушивается сообщение составителя РПП, зачитывается отзыв рецензента. После одобрения РПП и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой методической комиссии утверждается.
7. РПП подлежит ежегодному обновлению перед началом нового учебного года в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Вносить изменения в РПП в течение текущего учебного года не допускается.
8. Факт обновления РПП фиксируется в листе регистрации изменений. Изменения вносятся в РПП дополнительными страницами. В случае большого количества изменений, в том числе при их общем накоплении (более 30%) разрабатывается и утверждается новая РПП.
9. **Структура и содержание рабочей программы практики, в том числе в форме практической подготовки**
10. РПП составляется в соответствии с макетом, приведенным в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.
11. РПП состоит из следующих элементов:

* титульный лист;
* паспорт РПП;
* структура и содержание практики, в том числе в форме практической подготовки;
* условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки;
* контроль и оценка результатов освоения практики.

1. Титульный лист должен содержать:

* наименование образовательной организации;
* наименование вида и типа практики;
* указания по принадлежности РПП реализуемой ОП;
* год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана РПП, содержатся сведения о разработчике(-ах) и рецензенте(-ах).

1. Паспорт РПП включает в себя:

* указание вида и типа практики, места практики в структуре ОП;
* цели и задачи практики;
* перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП (включая профессиональные и общие компетенции и личностные результаты);
* формы и способы проведения практики;
* указание места и сроков проведения практики;
* трудоемкость практики, в том числе в форме практической подготовки, в соответствии с учебным планом ОП, и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1. Структура и содержание практики, в том числе в форме практической подготовки, определяются в соответствии с целями и задачами практики, а также с учетом требований к планируемым результатам обучения при прохождении практики.
2. Условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки включают в себя:

* требования к материально-техническому обеспечению;
* учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики, включая перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, используемого при проведении практики, в т.ч. перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
* учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.

1. Контроль и оценка результатов освоения практики определяют результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.
2. В дополнение к РПП разрабатывается и утверждается фонд оценочных и методических материалов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами техникума.

Приложение (образец)

1. Министерство образования, науки и молодежной политики
2. Нижегородской области
3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
4. «Балахнинский технический техникум»
5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*Учебной\ производственной практики* **(в форме практической подготовки)**

1. программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
2. *по профессии* ***08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства***

Профиль подготовки *технологический*

Квалификация *слесарь-сантехник и электромонтажник по освещению и* осветительным сетям

Форма обучения *очная*

1. Год набора *2021*
2. Балахна
3. 2021 г.
4. Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой методической комиссией ТД и С  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Председатель ЦМК  Варыгина Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Рабочая программа учебной практики (далее – практика) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства   Заместитель директора по учебной работе  Разина О.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

1. Разработчики: Галкина О.В.- старший мастер ГБПОУ БТТ

Киронин В.Е. мастер производственного обучения

1. Рецензенты: Алексеева Г.А. методист ГБПОУ БТТ

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. Паспорт рабочей программы практики

2. Структура и содержание практики

3. Условия реализации практики

4. Контроль и оценка результатов освоения практики

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС *по профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно - коммунального хозяйства, в части освоения квалификации: слесарь-сантехник и электромонтажник по освещению и осветительным сетям., - и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):*

*- поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;*

*- поддержание в рабочем состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства.*

**1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика в форме практической подготовки проводится в рамках освоения профессиональных модулей.

**1.3. Цели и задачи учебной практики:**

**-**закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

* формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии;
* обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

**1.4. Компетенции обучающегося, умения и знания, которые формируются в результате прохождения практики:**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных компетенций и первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП СПО по основным видам деятельности (ВД):

*- Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;*

*- Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйств,*

##### *Профессиональные компетенции*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и формулировка**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| *ВД 1 Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства* | *ПК 1.1. Осуществлять техническое обслуживание в соответствии с заданием (нарядом) системы водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства* | **Практический опыт:**  *подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ, к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;*  *…………..* |
| **Умения:**  *визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;*  *безопасно пользоваться различными видами СИЗ;*  *визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;*  *……………* |
| **Знания:**  *требований охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для технического обслуживания оборудования системы водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства;*  *стандартов рабочего места (5С);*  ………… |
| *ПК 1.2. Проводить ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения, водоотведения* | ***Практический опыт:……….*** |
| ***Умения:………….*** |
| ***Знания:…………………*** |
| ВД 2……. | ПК 2.1 ………….. | ***Практический опыт:……….*** |
| ***Умения:………….*** |
| ***Знания:…………………*** |

# 1.4.2 Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Умения, знания** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | **Умения:** описывать значимость профессии, любовь к делу, надежность и ответственность, стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

1.4.3 В рамках программы учебной практики формируются личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |

**1.5. Формы и способы проведения учебной практики.**

*Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях техникума в несколько периодов рассредоточено, на первом, втором и третьем курсах (1-3 дня в неделю), в рамках освоения профессиональных модулей чередуясь с теоретическими занятиями.*

*По способу проведения практика является стационарной, возможны экскурсии на предприятия по отдельным темам.*

*При реализации учебной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выполнение работ направлено на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций основным видам деятельности, а именно:*

|  |
| --- |
| * *Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства* |
| * *Поддержание в рабочем состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства* |

*Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учебная практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Сроки проведения учебной практики определяется календарным учебным графиком.*

*1.5. Количество часов на прохождение практики*

*Общая трудоемкость учебной практики составляет 19 зачетных единиц (684 академических часа), в том числе в форме практической подготовки: 684 час.*

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся** | **Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)** |
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности |  |
| Получение задания |  |
| … |  |
| 2 | Производственный этап | Выполнение задания |  |
| Ведение дневника |  |
| … |  |
| … | … | … |  |
| … |  |
| … |  |
| N | Подготовка и защита отчета | Оформление отчета |  |
| Представление результатов |  |
| ИТОГО, час. | | |  |

*(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.*

*К видам работ по практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ).*

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ в ходе прохождения практики).*

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся** | **Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)** |
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности |  |
| Получение задания |  |
| … |  |
| 2 | Производственный этап | Выполнение задания |  |
| Ведение дневника |  |
| … |  |
| … | … | … |  |
| … |  |
| … |  |
| N | Подготовка и защита отчета | Оформление отчета |  |
| Представление результатов |  |
| ИТОГО, час. | | |  |

*(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.*

*К видам работ по практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ).*

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе прохождения практики (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ в ходе прохождения практики).*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

* учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Технические средства обучения:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Оборудование рабочих мест профильной организации:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики в образовательной и / или профильной организации. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*Примечание: после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления).*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся** | **Код и этапы формирования компетенции (или ее части)** | | **Оценочные средства** | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Инструктаж по технике безопасности |  |  |  |  |
| Получение задания |  |  |  |  |
| Выполнение задания |  |  |  |  |
| Ведение дневника |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Оформление отчета |  |  |  |  |
| Представление результатов |  |  |  |  |

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена с использованием следующих оценочных средств:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Методические материалы,** **определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:

1. Наименование оценочного средства

*Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.*

1. Наименование оценочного средства

*Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.*

1. Наименование оценочного средства

*Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.*

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Наименование оценочного средства

*Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.*

1. Наименование оценочного средства

*Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.*

1. Наименование оценочного средства

*Методические материалы: приводятся вопросы, типовые задания, критерии оценки.*